



## **Ordinanza del Consiglio delle scuole universitarie per l'accREDITamento nel settore universitario (Ordinanza per l'accREDITamento LPSU)**

### **Modifica del ...**

---

*Il Consiglio delle scuole universitarie  
ordina:*

I

L'ordinanza del 28 maggio 2015 per l'accREDITamento LPSU<sup>1</sup> è modificata come segue:

*Art. 1 lett. c*

La presente ordinanza specifica le condizioni per l'accREDITamento istituzionale secondo l'articolo 30 LPSU e per l'accREDITamento di programmi secondo l'articolo 31 LPSU. Essa stabilisce:

- c. la procedura dell'accREDITamento iniziale e del rinnovo dell'accREDITamento;

*Titolo prima dell'art. 8a*

### **Sezione 5:**

### **Procedura dell'accREDITamento iniziale e del rinnovo dell'accREDITamento**

*Art. 8a*

*Abrogato*

*Art. 9 cpv. 1*

<sup>1</sup> La procedura di accREDITamento verifica il rispetto degli standard qualitativi previsti dalla presente ordinanza e il sistema di garanzia della qualità della scuola universitaria o dell'altro istituto accademico.

<sup>1</sup> RS ...

*Art. 19*                      Durata dell'accreditamento

<sup>1</sup> L'accreditamento iniziale dura cinque anni a decorrere dalla decisione di accreditamento.

<sup>2</sup> Il rinnovo dell'accreditamento dura otto anni a decorrere dalla decisione di accreditamento.

*Art. 22 cpv. 1 primo periodo*

<sup>1</sup> Gli standard di qualità applicabili all'accreditamento istituzionale comprendono gli standard di cui all'allegato 1.

*Art. 23*                      Standard di qualità per l'accreditamento di programmi

Gli standard di qualità applicabili all'accreditamento di programmi di studio comprendono gli standard di cui all'allegato 2.

*Art. 24*                      Disposizioni transitorie della modifica del ...

<sup>1</sup> Le domande pendenti al momento dell'entrata in vigore della modifica del .... sono trattate secondo il diritto anteriore.

<sup>2</sup> Per le richieste di rinnovo dell'accreditamento pendenti al momento dell'entrata in vigore della presente modifica, la validità del rinnovo dell'accreditamento è di otto anni.

## II

L'allegato 1 è sostituito dalla versione qui annessa.

## III

La presente ordinanza entra in vigore il 1° luglio 2026.

...

In nome del Consiglio delle scuole universitarie:

Il presidente, Guy Parmelin

*Allegato 1*  
(art. 22 cpv. 1)

## **Standards di qualità per l'accreditamento istituzionale**

### **Sezione I: Organizzazione, governance e gestione della qualità**

#### *1. Organizzazione e direzione*

La scuola universitaria dispone di una struttura organizzativa e di una direzione che le permettono di adempiere alla propria missione.

#### *2. Governance*

- 2.1 La scuola universitaria garantisce la libertà e l'indipendenza dell'insegnamento e della ricerca.
- 2.2 Essa garantisce i diritti di partecipazione di tutti i suoi gruppi rappresentativi, a tutti i livelli, e ne garantisce il funzionamento autonomo.
- 2.3 Essa pubblica informazioni sulla propria organizzazione, sulla propria governance, sul proprio finanziamento e sulle attività da essa svolte.
- 2.4 Essa svolge i propri compiti tenendo conto della sostenibilità sociale. Essa promuove le pari opportunità, la diversità, l'inclusione e l'effettiva parità tra uomo e donna. In questi ambiti, essa si pone degli obiettivi e ne verifica il raggiungimento.
- 2.5 Essa svolge i propri compiti tenendo conto della sostenibilità economica ed ecologica. In questi ambiti, essa si pone degli obiettivi e ne verifica il raggiungimento.

#### *3. Gestione della qualità*

- 3.1 La scuola universitaria dispone di un sistema di gestione della qualità che garantisce il rispetto degli standard qualitativi definiti nel presente allegato e supporta il raggiungimento dei suoi obiettivi strategici e operativi. La scuola universitaria definisce il proprio sistema di gestione della qualità attraverso un processo partecipativo e promuove una cultura della qualità.
- 3.2 La scuola universitaria ha assegnato in modo trasparente e chiaro i compiti e le responsabilità nell'ambito della gestione della qualità.
- 3.3 La scuola universitaria verifica regolarmente il sistema di gestione della qualità e, se necessario, vi apporta le modifiche necessarie.

### **Sezione II: Insegnamento, ricerca e servizi**

#### *4. Insegnamento*

- 4.1 La scuola universitaria svolge attività di insegnamento in linea con la propria tipologia. Essa si pone obiettivi per l'insegnamento e ne verifica il raggiungimento.
- 4.2 Essa struttura la propria offerta formativa e i titoli di studio in base alla propria tipologia. Essa definisce le qualifiche che possono essere acquisite nell'ambito dei corsi di studio e le rende pubbliche.

4.3 Essa disciplina tutte le fasi del percorso di studio, in particolare l'ammissione, l'avanzamento degli studi, la mobilità, il riconoscimento delle prestazioni e il conseguimento del titolo, in base alla propria tipologia. Essa dispone di una procedura adeguata per la gestione dei reclami degli studenti, ne definisce le modalità e le rende pubbliche.

4.4 Essa valuta regolarmente l'insegnamento, informa i portatori di interesse coinvolti sia sui risultati sia sulle misure adottate in base a tali risultati.

#### 5. *Ricerca*

5.1 La scuola universitaria svolge attività di ricerca in linea con la propria tipologia. Essa si pone obiettivi per la ricerca e ne verifica il raggiungimento.

5.2 Essa valuta regolarmente la ricerca, informa i portatori di interesse coinvolti sui risultati di queste valutazioni e sulle misure adottate in conseguenza.

#### 6. *Servizi*

6.1 La scuola universitaria eroga servizi in linea con la propria tipologia. Essa si pone obiettivi per i propri servizi e ne verifica il raggiungimento.

6.2 Essa valuta regolarmente l'attività relativa ai servizi, informa i portatori di interesse coinvolti sui risultati di queste valutazioni e sulle misure adottate in conseguenza.

### **Sezione III: Risorse umane, finanze e infrastrutture**

#### 7. *Risorse umane*

7.1 La scuola universitaria dispone di una pianificazione delle risorse umane adeguata alla propria tipologia e impiega personale proprio sia per le funzioni accademiche sia per quelle tecnico-amministrative.

7.2 Essa dispone di procedure trasparenti e non discriminatorie per la selezione, la nomina e la promozione del personale. Le qualifiche accademiche sono conformi alla sua tipologia. La scuola universitaria informa i portatori di interessi coinvolti in merito alla regolamentazione di tali procedure.

7.3 Essa valuta regolarmente il personale accademico e tecnico-amministrativo.

7.4 Essa sostiene lo sviluppo professionale di tutto il personale e, in particolare, delle nuove leve scientifiche.

#### 8. *Finanze*

La scuola universitaria dispone di una pianificazione finanziaria coerente con la propria tipologia e di mezzi finanziari sufficienti per adempiere al proprio mandato e assicurare la continuazione delle sue attività sul lungo periodo.

#### 9. *Infrastrutture*

La scuola universitaria dispone di una pianificazione delle infrastrutture adeguata alla propria tipologia e delle strutture – in particolare spazi in Svizzera, accesso a biblioteche e infrastrutture di ricerca – nonché delle risorse necessarie per adempiere al proprio mandato.